**武汉大学研究生出国（境）申请表（非涉密人员）**

**（含会议、学术研究、联合培养、短期培训、旅游等）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生日期 | | | 年　月　日 | | 学号 |  | |
| 学院 |  | | | 专业 |  | | | | 出访国家或地区 | | |  |
| 出访日期 | | 自　　　年　　月　　日至　　　年　　月 日共　　　天 | | | | | | | | | | |
| 经费来源 | | 课题经费（项目号）、自费、学校（院系）\*\*项目资助等 | | | | | | | | | | |
| 出访事由 | | 国（境）外接待单位或个人的名称及联系方式 | | | |  | | | | | | |
| 申请人签名：  　（附会议通知、邀请函等证明材料复印件） 年　　月 日 | | | | | | | | | | |
| 本人联系电话： | | | | | | | 所在学院研究生教学秘书备案　　　　 　签字： | | | | | |
| 导师意见（含出访经费意见）：  签字：　　　　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | |
| 所在学院党委负责人意见：    （党委公章）  党委书记或主管副书记签字：　　 　　　年　　月　　日 | | | | | | | 研究生工作部意见：  （公 章）  签字：　　　　 　年　　月　　日 | | | | | |

**附注：1. 此表一式四份，研究生工作部、院系辅导员各一份，研究生本人留存二份。**

**2. 此表签章完成后需在研究生管理系统提交学籍异动（出国）申请。**

**3. 研究生回国后需将护照上出入境记录页及此申请表复印件交给研究生院培养处备案，同时在本人保存表格原件空白处签字盖章，否则不予报销相关经费。**

**4. 需借用学校组织机构代码证办理签证的同学应持此表原件一份及在读证明（自助打印机打印）一份到行政楼105室办理。**

**制表单位：研究生工作部 研究生院培养处**