武汉大学口腔医院职工因私护照申领表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工作科室 |  | 联系电话 |  |
| 借用事由 | （因私出境/办理签证/其他） | | | 是否出境 |  |
| 出境目的地 |  | 出境事由 |  | 出入境时间 |  |
| 证件类别 | □普通护照 □往来港澳通行证及签注 □往来台湾通行证及签注 | | | | |
| 签证所需材料 | □准假证明 □机构代码复印件 | | | | |
| 所在科室意见：  审批人：  年 月 日 | | | 科室所属院领导意见：  审批人：  年 月 日 | | |
| 管理单位：□离退休处 □产业部 □科发院/社科院/国防院 □保密办 □组织部 □校领导 | | | | | |
| 证件管理部门审批意见：  审批人:  （公章） 年 月 日 | | | | | |

注意事项:

1.此表用于因私护照申领及因私出国（境）请假；

2.此表填写完成后，由医院人事处负责留存备查。

**以上内容均由本人确认。**

 申请人签名: 填表日期: