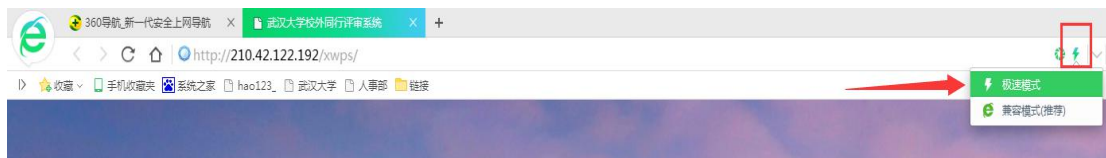



宝钢教师奖申报系统操作手册（单位）

系统网址：http://210.42.122.192/zc/login_simpletoLogin，输入工号和密码，进入职称申报系统。
(注：建议使用 360 浏览器极速版模式)



1. 以单位管理员身份选择“宝钢”进入系统（见图 1），左侧选择“批次管理”---“批次接收”。右边内容为单位已提交的申报人数。单击右侧“操作”图标，可查看申报人员信息。勾选方框，选择接收申报人员（见图 2）。点击填报按钮“”后，进入个人申报信息主页面，管理员可审核填报信息，并在最下端上传单位推荐意见表，并点击“报送”（见图 3）。

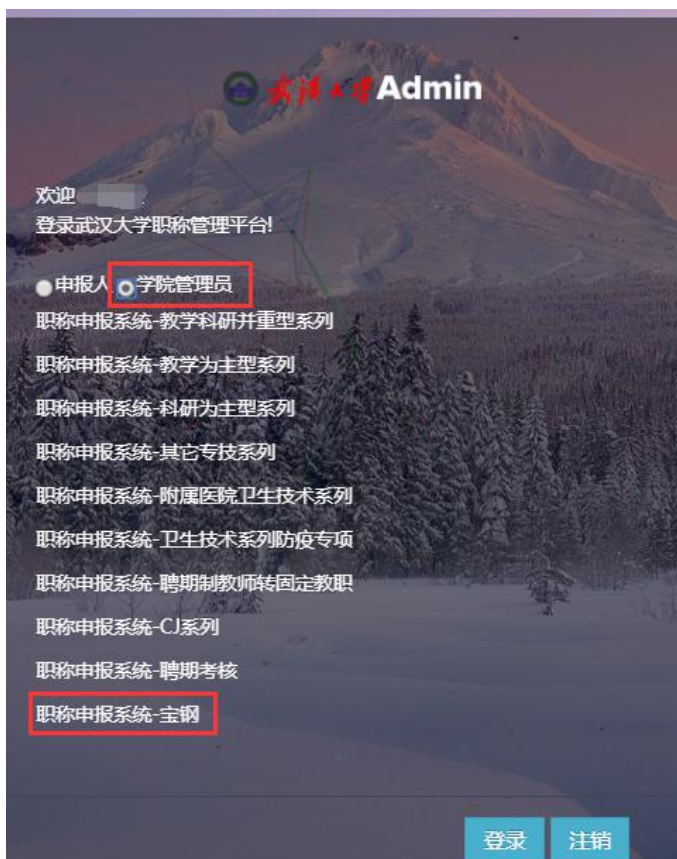


图 1



图 2



图 3

2、报送学校后，管理员可点击“导出”按钮，导出申报人《宝钢优秀教师奖候选人上会一览表》，并按照规定格式修改。

注：上会一览表务必以 A3 页面、横向、正反（翻转短边）打印提交，原则上每个候选人一张。导出后填写内容格式是楷体、四号、行间距为固定值 16 磅格式进行打印。