

# 宝钢教师奖申报系统操作手册

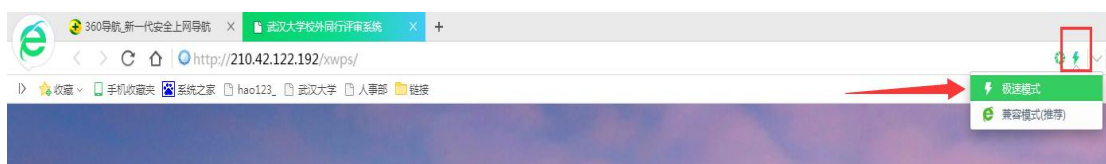
## 几点说明


---

1、善用“同步”功能。为了减少教师申报的重复性工作，候选人进入系统后左上方会有“同步”按钮，是指候选人之前在职称管理系统中填报过数据的老师均可同步往年的数据，可以点选相应批次中的任意单条数据进行同步。详细操作可查看操作手册。

2、多用“引入”功能。近五年的科研数据已经录入教师业绩库，老师在填报信息时应优先在数据库中检索引入；

系统网址：[http://210.42.122.192/zc/login\\_simpletoLogin](http://210.42.122.192/zc/login_simpletoLogin)，输入工号和密码,进入职称申报系统。  
(注：建议使用 360 浏览器极速版模式)



1. 点击左侧“职称管理”——“职称批次申报”，右边内容为已开启的**宝钢优秀教师奖申报批次**。候选人单击右侧“齿轮”操作图标，选择“填报”（见图 1）。在弹出的小窗口内选择“申报类型”，然后点击保存。下方会出现新保存的一条岗位名称（见图 2），点击填报按钮“”后，会弹出需填写完善的申报信息主页面，该页面在填写过程中会时时保存。

批次系列	状态	操作
宝钢	开启	
省突省贴	关闭	

图 1



图 2

- 2、往年申报过职称的教师可点击“同步”按钮，在跳转页面可以勾选往年的申报信息，申报信息同步之后可进行新增和修改。

基本信息			
姓名:	<input type="text"/>	所在院部处:	<input type="text"/>
最高学历:	硕士研究生毕业	最高学位:	工程硕士专业学位
专业技术职务:		取得时间:	2016-06
分级时间:		聘任时间:	
		聘任级别:	
		导师信息:	
		出生年月:	<input type="text"/>

考核信息

同步

这里输入职称批次

批次名称	批次系列	操作
2018教师系列职称申报（测试）	教师系列	✓
2018年教学为主型职称申报（测试）	教学为主型系列	✓

共2条 页码 跳转 首页 上一页 1 下一页 尾页 第1页 共1页 10

没有相关数据

### 论文信息

论文名称	刊物名称	作者	年	月	排名	收录情况	论文类别	操作
								✓
								✓
Equity Structure								✓

### 著作信息

著作题目	作者	排名	出版单位	出版时间	著作类别	出版社级别	本人字数(万字)	操作
				2015-02	学术专著	重要出版社	5	✓
				2021-04	学术专著	重要出版社	5	✓

3. 在申报信息页面中“基本信息”和“考核信息”是从人事信息库中直接导入，教师本人无法填写、修改。剩余其他部分均需本人填写完善。

基本信息

姓名： 所在院部处： 性别：

最高学历： 最高学位： 取得时间：

专业技术职务： 聘任时间： 聘任级别：

分级时间： 出生年月：

考核信息

2019年： 2018年:优秀 2017年:优秀

填报信息

所在二级学科： 联系电话：

4. “工作简历”、“学习简历”及“海外研修经历”版块，如有相关信息请点击新增，在弹出的小窗口中填写并保存。

工作简历 新增


起止年月	截止年月	所在单位	从事工作内容	职务	备注	操作
没有相关数据						

学习简历 新增

入学年月	毕(肄)业时间	毕业学校	所学专业	学制	学历	学位	当前状态	操作
没有相关数据								

海外研修经历 新增

开始时间	结束时间	国别	机构名称	从事工作	操作
没有相关数据					

5. “课时信息”板块，可通过“引入”和“新增”两种方式添加课时信息。在“引入课时”信息时可通过输入课程名称、教师姓名和课程代码来查询。“引入”后的信息可点击操作按钮“”手动


添加或修改“课程类型”、“授课教师”、“折合学时”、“是否为国家一流本科课程”和“是否为省级一流本科课程”。如在“引入”中无法找到相关课时，则手动“新增”课时信息。


课程代码	课程名称	课程类型	学年	学期	授课对象	授课教师	折合学时	国家一流本科	省级一流本科	操作
2021101604		公共选修	2019	2	本科生			否	是	
20181016040		专业必修	2018	1	本科生			否	否	

6. “论文信息”版块可通过“引入”和“新增”两种方式添加本人论文数据。“引入”是从数据库相关联的 CSCI、EI、WOS、CSCD、社科院奖励期刊库和教学论文数据库中引入论文信息，其中 WOS 核心合集（含 SCIE、SSCI、A&HCI）、EI、CSCI、CSCD 来源于图书馆建设的“武汉大学机构库”，论文信息更全面，可优先选择其中数据检索并引入论文。如果在所有论文库中没有检索到的论文信息，再通过“新增”按钮来手动添加论文信息。（注：所有成果需优先从库里检索引入，新增内容需上传 PDF 版佐证材料）。

6.1 “引入”，在点击引入按钮后，会弹出论文检索库的窗口，教师可先选择论文检索库，并通过输入论文名称或作者姓名（姓名拼音搜索请使用全称，如张小文 Zhang, Xiaowen）搜索本人论文，勾选右侧方框后点击引入，引入成功后可继续选择其他检索库进行此操作。



全部论文信息引入完毕后关闭论文检索库窗口即可。引入的全部内容会显示在主页面的“论文信息”中。其中后四项为手动添加部分（必填），点击右侧“编辑”按钮，在弹出框中完善信息并

保存（注：带  笔符号的即为需完善的部分，如果未完善则无法保存）。另，手动添加部分还增加了“影响因子”和“他引次数”（如没有可不填），这两项会在上会一览表中体现。


论文名称	刊物名称	作者	年	月 	排序 	收录情况 	论文类别 	操作
Identification of Protein Network Alterations upon Retinal Ischemia-Reperfusion Injury by Quantitative Proteomics Using a Rattus norvegicus Model	PLOS ONE	田翔	2014		第一作者			 
Theoretical study of polarization insensitivity of carrier-induced refractive index change of multiple quantum well	OPTICS EXPRESS	缪庆元	2014		第一作者			 

**编辑**

论文名称: Identification of Protein Network Alterat

刊物名称: PLOS ONE

作者: 

年: 2014 

月: 月  

排序: 请选择 

收录情况: 请选择 

**编辑**

收录情况: CSSCI 

是否译作: 否

论文类别: 科研论文 

影响因子:

他引次数:

**保存** **取消**

6.2 “新增”，如果在论文库中没有检索到的论文，可点击“新增”按钮，在弹出的小窗口中添加论文信息并保存。所有新增内容需上传 PDF 版佐证材料。



论文名称：	<input type="text" value="这里输入论文名称"/>
刊物名称：	<input type="text" value="这里输入刊物名称"/>
作者：	<input type="text" value="这里输入作者"/>
年：	<input type="text" value="年"/>
月：	<input type="text" value="月"/>
排名：	<input type="text" value="请选择"/>
收录情况：	<input type="text" value="请选择"/>
是否译作：	<input type="text" value="否"/>
论文类别：	<input type="text" value="请选择"/>
显示顺序：	<input type="text" value="这里输入显示顺序"/>
证明文件：	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="取消"/>	

7. “著作信息”板块，如有著作信息的同样可以通过“引入”和“新增”添加著作成果。但通过“引入”的信息也需要手动编辑“排名”、“著作类别”、“出版社级别”和“本人字数”4个字段。所有新增内容需上传 PDF 版佐证材料。

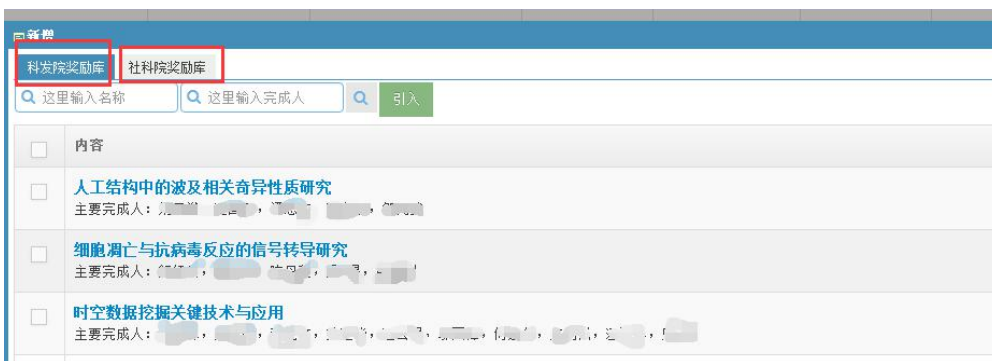
著作项目	第一作者	排名	出版单位	出版时间	著作类别	出版社级别	本人字数	操作
国际结算（第四版）1			首都经济贸易大学出版社	2015-01				

8. “项目信息”板块，项目信息的“引入”可从自科基金库、科发院奖励项目、社科院项目库和教学项目数据库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“项目类型”、“项目级别”、“个人经费”和“排名”4个字段。



项目名称	项目类型	项目级别	项目来源	总经费(万)	个人经费(万)	开始时间	结束时间	排名	操作
Clifford分析中超复函数的边值问题			青年科学基金项目	17		2011-01	2013-12		编辑 删除
Bishop曲面中的等价问题			青年科学基金项目	16.00		2010-01	2012-12		编辑 删除

9. “奖励信息”板块，奖励信息的“引入”可从科发院奖励库、社科院奖励库和教学奖励数据库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“获奖等级”、“奖励类型”、“奖励等级”和“排名”4个字段。



获奖项目名称	奖励名称	获奖等级	奖励类型	奖励等级	颁奖单位	奖励时间	排名	操作
人工结构中的波及相关奇异性研究	国家自然科学基金二等奖				物理科学与技术学院	2011-01		编辑 删除
湖北省水污染防治条例起草研究	省级				湖北省人大常委会法工委	2015-01		编辑 删除

10. “专利信息”板块，奖励信息的“引入”可从发明专利和实用新型专利两个库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“授权国家”字段。

专利名称	专利号	专利类别	授予时间	授权国家	操作
一种毛细管电泳-化学发光检测在线联用的接口装置		实用新型	2010-6-		编辑 删除
一种用于激光运动观察与参数测量的球形实验装置		发明	2009-07		编辑 删除

11. “咨询报告信息”板块，咨询报告信息的“引入”可从社科院研究报告库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“排名”字段。



咨询报告信息 <span>引入</span> <span>新增</span>						
报告题目	采纳单位	采纳单位类别	所属单位	排名	采纳时间	操作
建设现代检验检测认证机构的顶层设计	国家质量监督检验检疫总局	被国家有关部门采纳			2014-03	<span>编辑</span> <span>删除</span>
强化市场在质量治理中的基础性作用	国家质监局	被国家有关部门采纳			2013-10	<span>编辑</span> <span>删除</span>

12、在填写申报信息时，应优先通过“引入”的方式从职称数据库中进行添加，所有以“新增”方式添加的信息均需要上传 PDF 版佐证材料。

13. 信息全部填写完成后，可点击“提交”按钮，在弹出的小窗口的“状态”栏显示“已提交”则完成此次申报（图 1）。如未显示“已提交”则说明在填写的页面中有空白处，系统会在空白处出现提示“禁止为空”（如图 2），需再次编辑完善后提交。



图 1



图 2

14. 本人已提交，如需修改，可通过操作按钮进入申报界面最下端，点击“提回”后可自行修改，修改完善后再次提交。

