**广州帝奇医药技术有限公司2021年校园招聘**

2020-10-26 16:04:56 来源： 点击数: 192

**武汉大学专场宣讲会**

**时间：2020年11月13日18:00**

**地点：8号楼8210教室**

广州帝奇医药技术有限公司成立于2011年，是美国海归技术团队和国内企业家共同创立的中美合资企业，是致力于生物医药创新及技术开发的高新技术企业。主营业务为高端制剂技术开发及产业化、新药临床前处方工艺开发和临床批次生产，仿制药开发及产业化、一致性评价、技术授权、技术转让、技术咨询等。

帝奇拥有配套的制剂研发实验室和仪器设备。两个洁净车间：一个用于口服制剂GLP产品和临床I期、II期产品的生产，一个用于注射剂GLP样品的生产。帝奇拥有6个自主知识产权的研发平台，专注于药品制剂特别是高端制剂的技术研发和产业化。企业先后申请了专利74项，已获得国内发明专利授权14项；获得欧洲专利授权15项，日本专利授权1项，韩国专利授权1项。获得省级科技成果2项，市级科技成果2项。自主研发的3个创新药即将进入临床研究阶段。

**一、工作地点**

广东省广州国际生物岛螺旋三路8号3层

**二、联系方式**

联系人：黄小姐

电话：020-32227031

邮箱：hr@gzdqyy.com

公司地址：广东省广州国际生物岛螺旋三路8号3层

**三、福利待遇**

1. 完善的薪酬福利政策：固定工资，绩效奖金，节日慰问，长期激励，社会保险，带薪年假，工作日餐补，住房补贴，福利体检等。

2. 公司人力资源部协助应届毕业生（本科生、硕士、博士）申请广州高新区新入户奖励（2-5万元）。

3. 良好的技术和管理双向晋升通道。

4. 轻松、有创意的工作环境，员工可在办公区域穿拖鞋。

5. 丰富多彩的员工活动，包括团队建设、旅游、生日会、每日下午茶、节日活动等。

6. 规范的休假制度：年假、带薪事假、周末双休、国家法定节假日等。

7. 协助办理员工的档案、户口和党籍的接收。

**四、招聘职位**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位** | **专业要求** | **学历要求** | **招聘人数** |
| 制剂工程师 | 药学、制药工程等 | 硕士及以上 | 4 |
| 制剂助理工程师 | 药学、制药工程等 | 本科及以上 | 8 |
| 分析工程师 | 药学、化学分析等 | 硕士及以上 | 4 |
| 分析助理工程师 | 药学、化学分析等 | 本科及以上 | 8 |
| 药品注册专员 | 药学、药事管理等 | 本科及以上 | 2 |
| 质量管理助理工程师 | 药学类、医学类等 | 本科及以上 | 2 |
| 项目管理专员 | 药学、药事管理等 | 本科及以上 | 1 |
| 高分子材料合成研究员 | 高分子材料、高分子化学、生物医用材料等 | 本科及以上 | 2 |

**制剂工程师     4人**

岗位职责：

1.项目调研，制定方案计划并实施；

2.进行制剂工艺及处方的筛选、优化试验，整理数据并报告；

3.进行项目中试放大等技术转移及工艺验证；

4.药品注册申报资料的撰写、整理。

任职要求：

1.研究生及以上学历，药学、制药工程等相关专业；

2.具有较强的信息调研能力，把握行业动态，熟悉国家相关政策法规及技术指导原则；

3.熟悉专利知识，对研制项目创新的部分及时申请专利保护；

4.具备一定项目管理能力，能主动处理项目中出现的问题。

**制剂助理工程师 8人**

岗位职责:

1.掌握制剂相关常用物料、设备、工艺、质量等知识和技能，严格执行实验室相关制度和SOP；

2.具有较好的实验操作能力，协助制剂工程师完成处方筛选及工艺设计能够完成基础的数据分析、总结。

3.具备基本的文献检索、专利调研能力，参与项目立项调研。

任职要求:

1.本科及以上学历，药学、制药工程等相关专业；

2.具有较强的信息调研能力，把握行业动态，熟悉国家相关政策法规及技术指导原则；

3.了解专利知识，对研制项目创新的部分及时申请专利保护。

**分析工程师 4人**

岗位职责：

1.独立完成设计化学药品的检测，规范撰写原始记录及注册申报资料；

2.对实验得出的数据整理、统计、分析，写出报告；

3.负责分析仪器的日常维护。

任职要求：

1.研究生及以上学历，药学、化学分析等相关专业；

2.了解制剂研发期间的质量分析流程及技术转移流程，熟悉制剂分析常用仪器操作和维护，及药物分析方法；

3.沟通、执行能力强，良好的写作能力、检索能力和英文水平；

4.良好的职业道德和团队协作精神，善于学习和接受新知识。

**分析助理工程师 8人**

岗位职责：

1.协助工程师完成设计化学药品的检测，规范撰写原始记录及注册申报资料；

2.对实验得出的数据整理、统计、分析，写出报告；

3.协助做好分析仪器的日常维护。

任职要求：

1.本科及以上，药学、化学分析、制药、制剂等相关专业；

2.熟悉药物制剂分析方法及各种分析仪器操作，有固体制剂分析或研发经验优先；

3.良好的英文水平，较强的资料检索、分析及整理能力。

**药品注册专员    2人**

岗位职责:

1. 负责新产品立项调研；

2. 掌握药品注册政策和品种动态；

3. 负责撰写、整理、审核及报送注册申报资料；

4. 负责客户咨询服务；

5. 负责与药品注册部门、药检机构和审评中心联系，跟踪注册进度，及时掌握注册信息；

6. 负责完成上级领导交办的其他事务。

任职要求:

1. 本科及以上学历，药学、医学类相关专业，药事管理专业或有第二外语者优先；

2. 具备良好的英语能力；

3. 熟悉药品管理及注册相关的法律法规；

4. 具备良好的沟通协调能力及团队协作能力；

5. 精通办公软件；

6. 应届毕业生需在技术岗位轮岗1年再开展注册相关工作。

**质量管理助理工程师    2人**

岗位职责:

1. 协助建立和维护企业质量管理体系，保证质量管理体系的正常运行；

2. 协助起草及完善质量管理体系文件；

3. 协助完成质量管理体系的内部审核、客户审计及药政审计等；

4. 按照规定对产品研发过程进行质量监督，提出质量改进意见或措施；

5. 负责质量文件、记录的管理工作，做好文件、记录的审核、发放、回收、整理、归档等相关工作；

6. 确保实验操作规范，实验数据具有完整性及可追溯性；

7. 负责完成上级领导交办的其他事务。

任职要求:

1. 本科及以上学历，药学、医学类相关专业;

2. 熟悉药品管理相关法律法规；

3. 具有较强的信息调研能力，把握行业动态；

4. 具有较强的责任心及团队协作能力，具备良好的组织协调能力、分析及解决问题的能力；

5. 应届毕业生需在技术岗位轮岗1年再开展质量管理相关工作。

**项目管理专员     1人**

岗位职责：

1.根据项目合同要求，制定项目完成时间节点。

2.根据项目执行的情况，定期和不定期与委托方进行沟通，协调解决项目执行过程中出现的问题。

3.负责项目研发过程的进度跟踪和沟通，按要求提供半月或月度报告给客户。

4.定期召开项目会议，并归档项目过程中形成的文件记录、报告等。

5.建立和维护各项目电子档案。

6. 根据技术部门提供的研究内容制定项目报价。

7.完成上级主管安排的其他任务。

任职要求：

1.本科及以上学历，药物化学或药学或药事管理相关专业，有实际工作经验者优先。

2.熟练使用电脑、办公软件；有制剂研发或分析经验者优先。

3.性格稳重、心思细腻、耐心好、有较强的抗压能力。

4.工作积极主动、责任心强，乐于学习和接受新知识。

5.具有良好的团队合作精神，良好的听说读写能力，良好的沟通技巧和表达能力，思维清晰。

**高分子材料合成研究员     2人**

岗位职责：

1.高分子材料的开发、改进及产品性能优化；

2.根据上级指引完成相关合成实验及物化检测；

3.实验室日常维护、耗材申购；

4.撰写研发报告及产品的相关技术文件。

任职要求：

1.本科及以上学历，应届毕业、有工作经验均可，有较强英语能力者优先。

2. 高分子材料、高分子化学、生物医用材料等相关专业，具备扎实的高分子化学、聚合物流变学、高分子加工成型等理论功底，有高分子聚合物（可生物降解类）的合成经验者优先。

3.能熟练操作高分子化学专业和有机合成化学相关的仪器设备，会操作相关分析仪器（如流变仪等）优先考虑。

4.对研发工作有热情，吃苦耐劳，头脑灵活，勇于创新。

5.认真、踏实、责任心强，有良好的团队精神和极强的适应能力。