

## 目录

---

---

几点说明.....	1
教学科研并重型（科研为主型）系列职称申报系统操作手册（个人）.....	2
教学为主型职称申报系统操作手册（个人）.....	13
其他专业技术系列职称申报系统操作手册（个人）.....	21
附属医院卫生技术系列职称申报系统操作手册（个人）.....	30

## 几点说明

---

---

1、善用“同步”功能。为了减少教师申报和管理员审核的重复性工作，，所有在职称管理系统中填报过数据的老师均可以同步往年的数据(论著除外)，可以点选相应批次中的任意单条数据进行同步。详细操作可查看相应系列的操作手册。

2、多用“引入”功能，2019-2022 年的科研数据已经录入教师业绩库，老师在填报信息时**应优先在数据库中进行检索引入**；其中论著信息，申报人在机构知识库认领或补充填报后，经图书馆和所在单位科研秘书审核通过后的论著信息将实时同步职称系统业绩库，申请人方可在职称系统业绩库中检索引入用于申报职称的论著信息。

3、其他专业技术系列在勾选 15 项代表作的时候由原来的“工作业绩成果（限 10 项）+工作研究成果（限 5 项）”改为“业绩成果+研究成果”一共限 15 项。

4、所有以“新增”方式添加的信息均需要上传 **PDF 版**佐证材料（限定 **5M** 以内），新增信息和佐证材料一起推送职能部门审核。详细操作可查看相应系列的操作手册。

①新增论著请直接在机构知识库中操作。论文佐证材料为：期刊封面、目录、正文、封底等；著作佐证材料为：著作封面、题名页、版权页、目录，及其他说明作者身份信息的图书原始信息

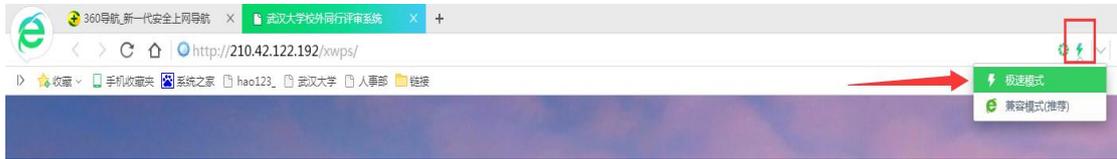
②新增项目信息的佐证材料为：批文、任务书、合同、入账单等

③新增奖励信息的佐证材料为：批文、获奖证书等

# 教学科研并重型（科研为主型）系列职称申报系统操作手册（个人）

## 一、教师个人身份填报（院系评审）

1. 系统网址：[http://210.42.122.192/zc/login\\_simpletoLogin](http://210.42.122.192/zc/login_simpletoLogin)，输入工号和密码，进入职称申报系统。（注：建议使用 360 浏览器极速版模式）



2. 点击左侧“职称管理”——“职称批次申报”，右边内容为已开启的职称申报批次。教师可选择申报的系列，并单击右侧“齿轮”操作图标，选择“填报”（见图 1）。在弹出的小窗口内选择“申请岗位”，然后点击保存（见图 2）。下方会出现新保存的一条岗位名称（见图 3），点击填报按钮“”后，会弹出需填写完善的职称申报信息主页面，该页面在填写过程中会时时保存（以四、七级为例，其他级别申报信息表会略有不同）。

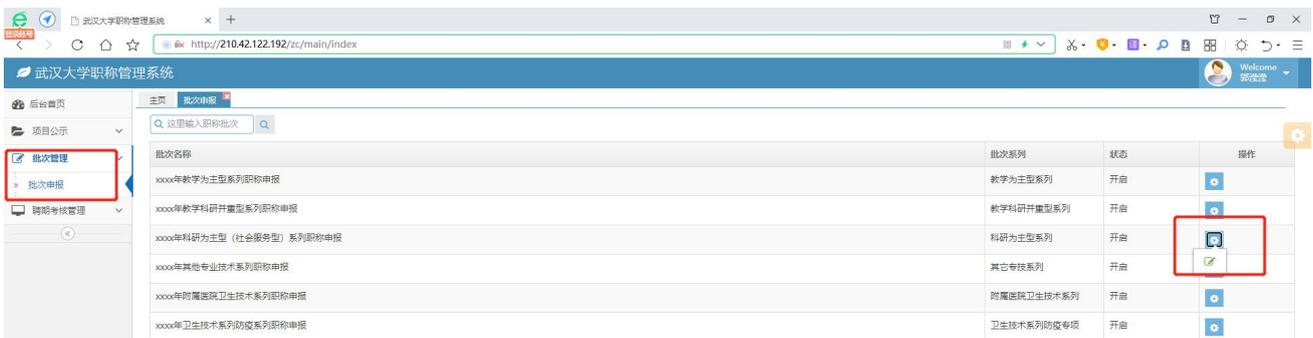


图 1



图 2



图 3

3、往年申报过职称的教师可点击“同步”按钮，在跳转页面可以勾选往年的申报信息(同步的过程中，论文和著作将不再同步过来)，申报信息同步之后可进行新增和修改，未修改的信息将保留审核状态。



咨询报告信息						
报告题目	采纳单位	采纳单位类别	所属单位	排名	采纳时间	操作
2012年全国质量观测与年度评价的有关情况	国家质检总局	被国家有关部门采纳	质量发展战略研究院		2013-05	<input checked="" type="checkbox"/>

4. 在职称申报信息页面中“基本信息”和“考核信息”是从人事信息库中直接导入，教师本人无法填写、修改(注：职称信息有错误的请联系师资办68754199,其他信息有错误的请联系职工办68752621)。剩余其他部分均需本人填写完善。

<b>基本信息</b>				
姓名:		所在院部处:		性别:
最高学历:		最高学位:		取得时间:
专业技术职务:		聘任时间:		聘任级别:
分级时间:		导师信息:		
<b>考核信息</b>				
2011年:见学期不定等次	2012年:合格	2013年:合格	2014年:优秀	2015年:合格
<b>填报信息</b>				
PETS5成绩:	<input type="text" value="这里输入PETS5成绩"/>	PETS5时间:	<input type="text" value="这里输入PETS5时间"/>	学校晋职考试成绩:
学校晋职考试时间:	<input type="text" value="这里输入晋职考试时间"/>	免试条件:	<input type="text" value="这里输入免试条件"/>	所在二级学科:
取得教师资格时间:	<input type="text" value="这里输入教师资格时间"/>	申请岗位:	<input type="text" value="请选择"/>	岗位类别:
学科类别:	<input type="text" value="请选择"/>	应聘类别:	<input type="text" value="请选择"/>	联系电话:

5. “填报信息”版块中均需要个人填写完整，有空缺项将无法提交。

<b>填报信息</b>		
所在二级学科:	<input type="text" value="11"/>	取得教师资格时间:
岗位类别:	<input type="text" value="请选择"/>	申请岗位:
联系电话:	<input type="text" value="这里输入联系电话"/>	应聘类别:

6. “工作简历”“学习简历”及“海外研修经历”版块，如有相关信息请先点击引入在引入窗口中查找属于自己的数据，如果找不到在新增，在弹出的小窗口中填写并保存（注：截止年月如果是至今的，请统一选择2022年12月）。

学习简历(含博士后) <span>引入</span> <span>新增</span>							
入学年月	毕业时间	毕业学校及所学专业	导师(合作导师)	学历	学位	学习形式	操作
没有相关数据							
工作简历 <span>引入</span> <span>新增</span>							
起止年月	截止年月	单位及职务	备注	操作			
没有相关数据							
海外研修经历 <span>新增</span>							
开始时间	结束时间	国别	机构名称	从事工作	操作		
没有相关数据							

图 1

**新增**

起始时间:

终止时间:

单位及职务:

备注:

保存 取消

图 2

7. “人才培养成果综述”“科学研究成果综述”及“其他业绩成果综述”需按照说明填写相关业绩信息。**注意：教学科研并重型和科研为主型的限制字数不同。**

一、人才培养成果综述（任现职以来在教学管理、教学实践、教学研究与改革、教学创新等方面工作，限1000字）

人才培养成果综述

二、科学研究成果综述（任现职以来科研论著、项目、奖励、技术推广与成果转化、行业标准、政府及企业咨询等方面的主要贡献，限1000字）：

这里输入科学研究成果综述

三、其他业绩成果综述（任现职以来各类组织任职、学术兼职、学科建设等方面工作，限500字）

这里输入其他业绩成果综述

8. “课时信息”板块，可通过“引入”和“新增”两种方式添加课时信息。在“引入课时”信息时可通过输入课程名称、教师姓名和课程代码来查询。“引入”后的信息可点击操作按钮“ ”手动添加或修改“课程类型”“授课教师”和“折合学时”。如在“引入”中无法找到相关课时，则手动“新增”课时信息。所有“新增”的数据会根据“授课对象”的不同推送至本科生院或研究生院进行审核（注：此项推送职能部门审核仅限教师系列二、三、四、七级）。

课程代码	课程名称	课程类型	学年	学期	授课对象	授课教师	折合学时	操作
3	金属学基础	专业必修	2015	下	本科生		45	操作
待	表面工程学	专业必修	2015	下	本科生		36	操作
待	金属学基础	公共必修	2016	下	研究生		72	操作

新增“课时信息会推送职能部门审核

在完善“教学工作量汇总”版块时，请将红色框下的数据手动添加相关信息（图 1），填写完成后点击“计算”按钮，系统会自动计算出其他数据（图 2）。

教学工作量汇总

本科教学工作量: 课堂教学总学时  指导本科生、毕业设计、社会实践等折合学时

研究生教学工作量: 课堂教学总学时  指导研究生等折合学时

完整指导博士  届  人

完整指导硕士  届  人

纳入折算年度  年 (访学、借调、外派、挂职等无教学工作量的年限可不计入)

年平均本科教学工作量  学时 (其中课堂授课工作量  学时)

年平均研究生教学工作量  学时 (其中课堂授课工作量  学时)

需个人填写

图 1

教学工作量汇总

本科教学工作量: 课堂教学总学时  指导研究生、毕业设计、社会实践等折合学时

研究生教学工作量: 课堂教学总学时  指导研究生等折合学时

完整指导博士  届  人

完整指导硕士  届  人

纳入折算年度  年 (访学、借调、外派、挂职等无教学工作量的年限可不计入)

年平均本科教学工作量  学时 (其中课堂授课工作量  学时)

年平均研究生教学工作量  学时 (其中课堂授课工作量  学时)

图 2

注:

本科教学工作量: 课堂教学总学时等于所填本科生学时总合

研究生教学工作量: 课堂教学总学时等于所填研究生学时总合

年平均本科教学工作量学时等于所填本科生学时总合除纳入折算年度

年平均研究生教学工作量学时等于所填研究生学时总合除纳入折算年度

“教学服务工作情况”版块, 这部分信息只有“新增”, 填写班主任、烛光导航师、兼职辅导员经历。

姓名	年龄	任职类型	开始时间	结束时间	带学生数量	操作
符	33	研究生兼职辅导员	2018-11	2018-12	1	
未	33	班主任	2018-10	2018-11	1	

9. “论文信息”和“著作信息”版块可通过“引入”来添加本人数据。

### 9.1 认领 / 填报论著信息

请登录“武汉大学机构知识库”（<http://openir.wlu.edu.cn>），点击登录，使用学校统一身份认证登录系统后，点击右上角的本人姓名进入学者中心。

可通过三种方式认领成果，即“一键认领成果”“待认领成果”以及“检索认领成果”。学者姓名与人事单位完全匹配上的成果标记进入“一键认领成果”，仅学者姓名匹配上的成果标记进入“待认领成果”列表。如前面两种方式无法找到自己的成果，学者可进入“检索认领成果”页面直接检索成果并认领。

若有成果通过检索认领也未查询到，学者可在“成果填报”页面进行成果自提交。

9.2 “引入”，在点击引入按钮后，会弹出论文检索库的窗口，教师可通过输入本人人事号搜索本人论文，勾选左侧方框后点击引入。



全部论文信息引入完毕后关闭论文检索库窗口即可。引入的全部内容会显示在主页面的“论文信息”中。引入的论文如有空字段，点击右侧“编辑”按钮，在弹出框中完善不准确及为空信息并保存。

论文名称	刊物名称	作者	年	月	排名	收录情况	论文类别	附件	操作
How to Properly View the New Developments of Mainland Confucianism	CONTEMPORARY CHINESE THOUGHT	Guo Qiyong	2018	4	独著	AHCI			
Mutual Concealment Between Relatives Revisited: A Response to Liao Mingchun and Liang Tao	CONTEMPORARY CHINESE THOUGHT	Guo Qiyong,Zhang Zhiqiang	2015	3	第一作者	AHCI			



10. “项目信息”板块，项目信息的“引入”可从自然科学基金库、科发院奖励项目、社科院项目库和教学项目数据库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“项目类型”“项目级别”“个人经费”和“排名”4个字段。



项目名称	项目类型	项目级别	项目来源	总经费(万)	个人经费(万)	开始时间	结束时间	排名	操作
Clifford分析中超复函数的边值问题			青年科学基金项目	17		2011-01	2013-12		编辑 删除
Bishop曲面中的等价问题			青年科学基金项目	16.00		2010-01	2012-12		编辑 删除

11. “奖励信息”板块，奖励信息的“引入”可从科发院奖励库、社科院奖励库和教学奖励数据库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“获奖等级”“奖励类型”“奖励等级”和“排名”4个字段。



获奖项目名称	奖励名称	获奖等级	奖励类型	颁奖单位	奖励时间	排名	操作
人工结构中的波及相关奇异性研究	国家自然科学基金二等奖			物理科学与技术学院	2011-01		编辑
湖北省水污染防治条例起草研究	省级			湖北省人大常委会法制工作室	2015-01		编辑

12. “专利信息”板块，奖励信息的“引入”可从发明专利和实用新型专利两个库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“授权国家”字段。

专利名称	专利号	专利类别	授予时间	授权国家	操作
一种毛细管电泳-化学发光检测在线联用的接口装置		实用新型	2010-06		编辑
一种用于激光运动观察与参数测量的球形实验装置		发明	2009-07		编辑

13. “咨询报告信息”板块，咨询报告信息的“引入”可从社科院研究报告库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“排名”字段。

报告题目	采纳单位	采纳单位类别	所属单位	排名	采纳时间	操作
建设现代检验检测认证机构的顶层设计	国家质量监督检验检疫总局	被国家有关部门采纳			2014-03	编辑
强化市场在质量治理中的基础性作用	国家质监局	被国家有关部门采纳			2013-10	编辑

14、在填写申报信息时，应优先通过“引入”的方式从职称数据库中进行添加，所有以“新增”方式添加的信息均需要上传 PDF 版佐证材料。

15. 信息全部填写完成后，可点击“提交”按钮，在弹出的小窗口的“状态”栏显示“已提交”则完成此次申报（图 1）。如未显示“已提交”则说明在填写的页面中有空白处，系统会在空白处出现提示“禁止为空”（如图 2），需再次编辑完善后提交。

新增

申请岗位:

岗位名称	状态	操作
四、七级	已提交	

图 1

专利信息

专利名称	专利号	专利类别	授予时间	授权国家	操作
一种毛细管电泳-化学发光检测在线联用的接口装置		实用新型	2010-6-		
一种用于唇介运动观察与参数测量的球磨机实验装置		发明	2009-07	禁止为空	

咨询报告信息

报告题目	采纳单位	采纳单位类别	所属单位	排名	采纳时间	操作
建设现代检验检测认证机构的顶层设计	国家质量监督检验检疫总局	被国家有关部门采纳			2014-03	
强化市场在质量治理中的基础性作用	国家质监局	被国家有关部门采纳			2013-10	

附件:  未选择任何文件

图 2

16. 在提交成功后，如发现还需修改的地方，分两种情况：

16.1 本人已提交，但学院管理员还未接收。请点击编辑 按钮，进入主页面，在最下端点击“撤回”按钮，方可进行再编辑、修改。

新增

申请岗位:

岗位名称	状态	操作
四、七级	已提交	

咨询报告信息						
报告题目	采纳单位	采纳单位类别	所属单位	排名	采纳时间	操作
建设现代检验检测认证机构的顶层设计	国家质量监督检验检疫总局	被国家有关部门采纳			2014-03	
强化市场在质量治理中的基础性作用	国家质监局	被国家有关部门采纳			2013-10	

返回 关闭

16.2 本人已提交，学院管理员已接收时，教师无法再自行退回，请联系本院人事秘书。

**注：教师系列申报二、三级岗位多一项符合表中选项条件（仅限教师系列申报二、三级岗位）。**点击“新增”按钮，即可查看表1、表2、表3中条件。勾选个人满足表中选项，点击页面最下端“引入”，再与之前填写完成的论文、项目、著作、奖励等做“关联”。

符合学校二、三级岗位申报条件 <span>新增</span>
没有相关数据

新增			
	表1	表2	表3
<input type="checkbox"/>	类别	项目	自然科学      人文社会科学
<input type="checkbox"/>	教学类	1	国家教学成果一等奖及以上个人排名前3名;二等奖个人排名第2名
<input type="checkbox"/>		2	国家本科教学质量与教学改革工程项目负责人
<input type="checkbox"/>		3	国家优秀教材一等奖个人排名前2名;二等奖个人排名第1名
<input type="checkbox"/>		4	省部级教学成果一等奖个人排名第1名
<input type="checkbox"/>		5	教育部优秀教材一等奖个人排名第1名
<input type="checkbox"/>		6	省级高等学校教学名师
<input type="checkbox"/>		7	全国百篇优秀博士论文提名奖指导教师

符合学校二、三级岗位申报条件 <span>新增</span>		
biao2-2-6	Interferon regulatory factor 9 is critical for neointima formation following vascular injury	<span>关联</span>
biao2-2-6	IRF9 suppresses pathological cardiac remodelling by inhibiting calcineurin signalling	<span>关联</span>

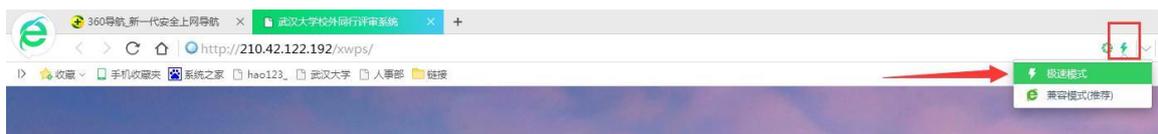
## 二、教师个人身份填报（学部评审）

注：经院系教授委员会或“教授会”评选通过，推荐到学部准备参评的申报二、三、四、七级教师需进行如下操作。

### 1. 登陆申报系统

网址：[http://210.42.122.192/zc/login\\_simpletoLogin](http://210.42.122.192/zc/login_simpletoLogin)，输入工号和密码，进入职称申报系统。

（注：建议使用 360 浏览器极速版模式）



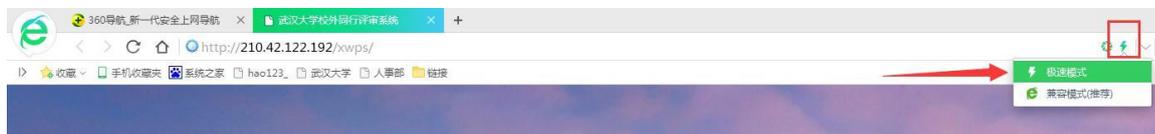
2. 再次进入之前个人填报的界面，点击“代表性成果完善”，在弹出的窗口中点击“操作”，进行代表性成果的勾选，勾选完毕后点击底部的提交。

（注：代表性成果勾选应小于等于 15 条，超过 15 条系统会自动提示不能提交，所勾选项均用做学部评审上会材料，请各位老师慎重完成该项操作。）



## 教学为主型职称申报系统操作手册（个人）

1、系统网址：[http://210.42.122.192/zc/login\\_simpletoLogin](http://210.42.122.192/zc/login_simpletoLogin)，输入工号和密码，进入职称申报系统。（注：建议使用 360 浏览器并转换为极速模式或者使用 IE8.0 以上版本）



2、点击左侧“职称管理”——“职称批次申报”，右边内容为已开启的职称申报批次。教师可选择申报的系列，并单击右侧“齿轮”操作图标，选择“填报”（见图1）。在弹出的小窗口内选择“申请岗位”，然后点击保存（见图2）。下方会出现新保存的一条岗位名称（见图3），点击填报按钮

“”后，会弹出需填写完善的职称申报信息主页面，该页面在填写过程中会时时保存（以四、七级为例，其他级别申报信息表会略有不同）。

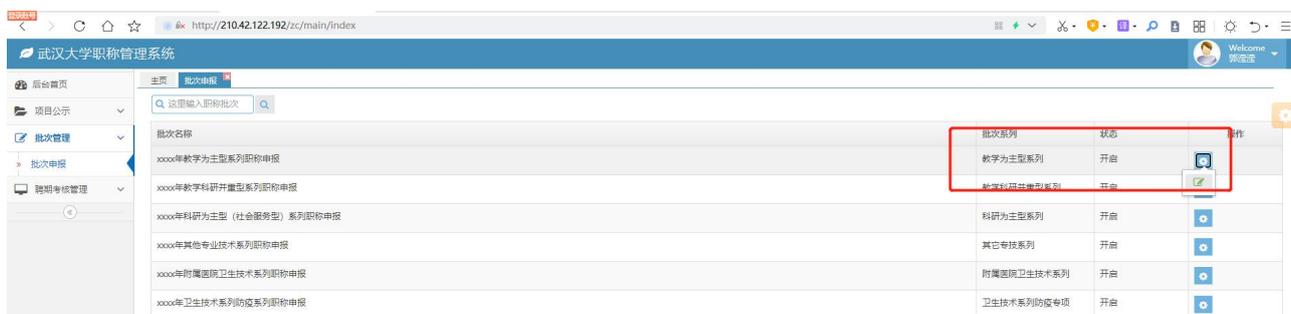


图 1



图 2



图 3

3、在职称申报信息页面中“基本信息”和“考核信息”是从人事信息库中直接导入，教师本人无法填写、修改（注：这两部分如果信息有错误，请联系职工办杨清 68752621）。剩余其他部分均需本人填写完善。



4、“填报信息”版块中均需要个人填写完整，有空缺项将无法提交。



5、“学习简历”“工作简历”版块，如有相关信息请先点击引入在引入窗口中查找属于自己的数据，如果找不到在新增，在弹出的小窗口中填写并保存（注：截止年月如果是至今的，请统一选择 2022 年 12 月）。

学习简历(含博士后)							
学习简历(含博士后) <span>引入</span> <span>新增</span>							
入学年月	毕业时间	毕业学校及所学专业	导师(合作导师)	学历	学位	学习形式	操作
没有相关数据							

工作经历				
工作经历 <span>引入</span> <span>新增</span>				
起止年月	截止年月	单位及职务	备注	操作
没有相关数据				

**新增**

起始时间:

终止时间:

单位及职务:

备注:

保存 取消

6. “人才培养成果综述”“科学研究成果综述”及“其他业绩成果综述”需按照说明填写相关业绩信息。

**一、人才培养成果综述** (任现职以来在教学管理、教学实践、教学研究与改革、教学创新等方面工作, 限1500字)

**二、科学研究成果综述** (任现职以来科研论著、项目、奖励、技术推广与成果转化、行业标准、政府及企业咨询等方面的主要贡献, 限500字)

**三、其他业绩成果综述** (任现职以来各类组织任职、学术兼职、学科建设等方面工作, 限500字)

7. “教学工作情况”中的“课时信息”板块, 可通过“引入”和“新增”两种方式添加课时信息。在“引入课时”信息时可通过输入课程名称、教师姓名和课程代码来查询。“引入”后的信息可点击操作按钮“ ”手动添加或修改“课程类型”“授课教师”和“折合学时”。如在“引入”中无法找到相关课时, 则手动“新增”课时信息。所有“新增”的数据会根据“授课对象”的不同推送至本科生院或研究生院进行审核(注: 此项推送职能部门审核仅限教师系列二、三、四、七级)。

课程代码	课程名称	课程类型	学年	学期	授课对象	授课教师	折合学时	操作
	金属学基础	专业必修	2015	下	本科生		45	
待	表面工程学	专业必修	2015	下	本科生		36	
待	金属学基础	公共必修	2016	下	研究生		72	

“新增”课时信息会推送职能部门审核

在完善“教学工作量汇总”版块时，请将红色框下的数据手动添加相关信息（图 1），填写完成后点击“计算”按钮，系统会自动计算出其他数据（图 2）。

教学工作量汇总

本科教学工作量: 课堂教学总学时  指导本科生、毕业设计、社会实践等折合学时

研究生教学工作量: 课堂教学总学时  指导研究生等折合学时

完整指导博士  届  人

完整指导硕士  届  人

纳入折算年度  年（访学、借调、外派、挂职等无教学工作量的年限可不计入）

年平均本科教学工作量  学时（其中课堂授课工作量  学时）

年平均研究生教学工作量  学时（其中课堂授课工作量  学时）

需个人填写

图 1

教学工作量汇总

本科教学工作量: 课堂教学总学时  指导研究生、毕业设计、社会实践等折合学时

研究生教学工作量: 课堂教学总学时  指导研究生等折合学时

完整指导博士  届  人

完整指导硕士  届  人

纳入折算年度  年（访学、借调、外派、挂职等无教学工作量的年限可不计入）

年平均本科教学工作量  学时（其中课堂授课工作量  学时）

年平均研究生教学工作量  学时（其中课堂授课工作量  学时）

图 2

注：

本科教学工作量:课堂教学总学时等于所填本科生学时总合

研究生教学工作量:课堂教学总学时等于所填研究生学时总合

年平均本科教学工作量学时等于所填本科生学时总合除纳入折算年度

年平均研究生教学工作量学时等于所填研究生学时总合除纳入折算年度

“教学工作情况”中的“教学服务工作情况”版块，这部分信息只有“新增”，填写班主任、烛光导航师、兼职辅导员经历。

教学服务工作情况 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">新增</span>						
姓名	年龄	任职类型	开始时间	结束时间	带学生数量	操作
符	33	研究生兼职辅导员	2018-11	2018-12	1	 
未	33	班主任	2018-10	2018-11	1	 

“教学工作情况”中的指导学生参加竞赛、科技创新、社会实践等情况需填写，均限定字数为 500 字以内中文字符。如果没有，请填写“无”。

指导学生参加竞赛、科技创新、社会实践等情况

这里输入指导学生参加竞赛、科技创新、社会实践等情况

各位老师，请大家通知老师在系统中填写年度考核信息的时候，同时填写教师业绩考核表，今年教师业绩考核新增了“教学情况单位考评意见”，为人事秘书填写，操作步骤为：

8. “承担教学改革项目情况”版块，项目信息的“引入”可从教学项目数据库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“项目类型”“项目级别”“个人经费”和“排名”4个字段。

新增×

自然科学基金库科发院奖励项目库社科院项目库教学项目库

<input type="checkbox"/>	内容
<input type="checkbox"/>	<b>中国历史课程体系改革探索</b> 负责人：杨果
<input type="checkbox"/>	<b>大学英语课程体系建设</b> 负责人：汪火焰
<input type="checkbox"/>	<b>高校思想政治理论课程体系改革创新研究</b> 负责人：余双好



9. “任现职以来主要教学成果”版块，“教育教学研究论文”的“引入”可从机构库中检索并引入。“教学成果奖励”的“引入”可从教学奖励库中检索并引入，如果奖励信息在业绩库中没有检索到的信息，再通过“新增”按钮来手动添加论文信息。（注：所有成果需优先从库里检索引入，新增内容需上传 PDF 版佐证材料）。



10. “任现职以来主要科研成果”版块，“科研论文”的“引入”可从机构库中检索并引入。“科研项目”“获得奖励”的“引入”可从相应的数据库中检索并引入，如果在相应数据库中并没有检索到的信息，再通过“新增”按钮来手动信息。（注：所有成果需优先从库里检索引入，新增内容需上传 PDF 版佐证材料）。





11、“任现职以来在教学管理、教学实践、教学研究与改革、教学创新等代表性贡献或标志性成果方面工作”版块，可填入相关信息，字数限定 1000 字以内。



12、在填写申报信息时，应优先通过“引入”的方式从职称数据库中进行添加，所有以“新增”方式添加的信息均需要上传 PDF 版佐证材料。

13. 信息全部填写完成后，可点击“提交”按钮，在弹出的小窗口的“状态”栏显示“已提交”则完成此次申报（图 1）。如未显示“已提交”则说明在填写的页面中有空白处，系统会在空白处出现提示“禁止为空”（如图 2），需再次编辑完善后提交。



图 1



图 2

14. 在提交成功后，如发现还需修改的地方，分两种情况：

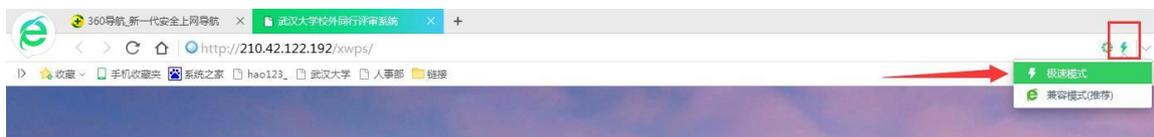
14.1 本人已提交，但学院管理员还未接收。请点击编辑 “” 按钮，进入主页面，在最下端点击“提回”按钮，方可进行再编辑、修改。



14.2 本人已提交，学院管理员已接收时，教师无法再自行提回，请联系本院人事秘书。

## 其他专业技术系列职称申报系统操作手册（个人）

1. 系统网址：[http://210.42.122.192/zc/login\\_simpletoLogin](http://210.42.122.192/zc/login_simpletoLogin)，输入工号和密码，进入职称申报系统。（注：建议使用 360 浏览器并转换为极速模式或者使用 IE8.0 以上版本）



2. 点击左侧“职称管理”——“职称批次申报”，右边内容为已开启的职称申报批次。本人可选择申报的系列，并单击右侧“齿轮”操作图标，选择“填报”（见图 1）。在弹出的小窗口内选择“申请岗位”，然后点击保存（见图 2）。下方会出现新保存的一条岗位名称（见图 3），点击填报按钮



“ ”后，会弹出需填写完善的职称申报信息主页面，该页面在填写过程中会时时保存。

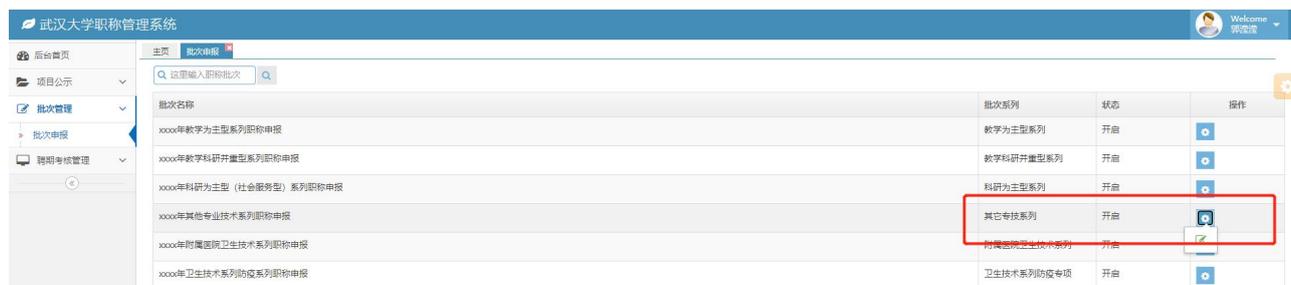


图 1



图 2



图 3

3、往年申报过职称的教师可点击“同步”按钮，在跳转页面可以勾选往年的申报信息(同步的过程中，论文和著作将不再同步过来)，申报信息同步之后可进行新增和修改，未修改的信息将保留审核状态。



4. 在职称申报信息页面中“基本信息”和“考核信息”是从人事信息库中直接导入，教师本人无法填写、修改（注：职称信息有错误的请联系师资办 68754199，其他信息有错误的请联系职工办 68752621）。剩余其他部分均需本人填写完善。

5. “工作简历”“学习简历”及“海外研修经历”版块，如有相关信息请先点击引入在引入窗口中查找属于自己的数据，如果找不到在新增，在弹出的小窗口中填写并保存（注：截止年月如果是至今的，请统一选择2022年12月）。

图 1

6. “岗位工作内容（限 500 字）”“岗位工作业绩表现综述（限 1000 字）”需按照限定字数填写，“代表性的岗位工作业绩成果”请点击“新增”按钮进行填写，每项成果描述限定 200 字，并需要上传佐证材料。

**注意：请按照示例进行规范填写**，“岗位工作内容”中需要条理分明的描述每项工作，“代表性的岗位工作业绩成果”可按照时间、业绩内容、个人贡献、运转效果的顺序进行描述。

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section is titled "岗位工作内容 (500字以内)" and contains a text area with a red border. Inside this area, there is an example text starting with "示例：一、负责制定和实施所管理仪器室或仪器的管理制度。做好使用记录，包括对外有偿服务记录。二、熟悉所管理仪器室内的仪器或所管理仪器的性能、工作原理、使用和维护方法、维修途径，负责：1. 在对本院本科生科研服务或对外有偿服务时，对初次使用者讲解仪器的性能、工作原理、使用和维护方法、注意事项，并演示操作。2. 在每次使用仪器完毕后（包括实验课和个别服务），检查仪器使用、复原状况及使用者记录，进行必要的维护和清洁工作（包括仪器和仪器室的清洁）。3. 负责及时排除仪器使用过程中出现的故障，保证实验教学的正常进行。4. 每学期末进行一次仪器的全面维护和检修工作，保证新学期仪器处于待工作状态。". The second section is titled "岗位工作业绩表现综述(1000字以内)" and contains a large empty text area with the placeholder text "这里输入岗位工作业绩表现综述". Below these sections, there is a row with a label "代表性的岗位工作业绩成果" and a green button labeled "新增" which is circled in red.

8. “论文信息”和“著作信息”版块可通过“引入”来添加本人数据。

### 8.1 认领 / 填报论著信息

请登录“武汉大学机构知识库” (<http://openir.whu.edu.cn>)，点击登录，使用学校统一身份认证登录系统后，点击右上角的本人姓名进入学者中心。

可通过三种方式认领成果，即“一键认领成果”“待认领成果”以及“检索认领成果”。学者姓名与人事单位完全匹配上的成果标记进入“一键认领成果”，仅学者姓名匹配上的成果标记进入“待认领成果”列表。如前面两种方式无法找到自己的成果，学者可进入“检索认领成果”页面直接检索成果并认领。

若有成果通过检索认领也未查询到，学者可在“成果填报”页面进行成果自提交。

8.2 “引入”，在点击引入按钮后，会弹出论文检索库的窗口，教师可通过输入本人人事号搜索本人论文，勾选左侧方框后点击引入。



全部论文信息引入完毕后关闭论文检索库窗口即可。引入的全部内容会显示在主页面的“论文信息”中。引入的论文如有空字段，点击右侧“编辑”按钮，在弹出框中完善不准确及为空信息并保存。

论文名称	刊物名称	作者	年	月	排名	收录情况	论文类别	附件	操作
 How to Properly View the New Developments of Mainland Confucianism	CONTEMPORARY CHINESE THOUGHT	Guo Qiyong	2018	4	独著	AHCI			   
 Mutual Concealment Between Relatives Revisited: A Response to Liao Mingchun and Liang Tao	CONTEMPORARY CHINESE THOUGHT	Guo Qiyong,Zhang Zhiqiang	2015	3	第一作者	AHCI			   



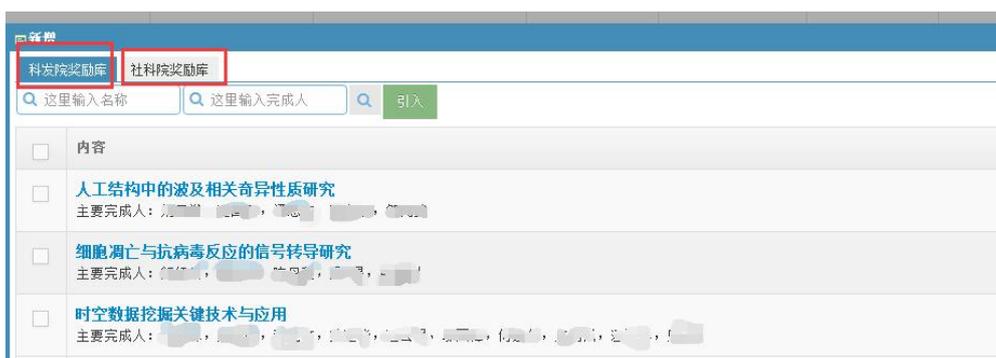
著作题目	第一作者	排名	出版单位	出版时间	著作类别	出版社级别	本人字数	操作
国际结算 (第四版) 1			首都经济贸易大学出版社	2015-01				

9. “项目信息” 板块，项目信息的“引入”可从自科基金库、科发院奖励项目、社科院项目库和教学项目数据库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“项目类型”“项目级别”“个人经费”和“排名”4 个字段。



项目名称	项目类型	项目级别	项目来源	总经费(万)	个人经费(万)	开始时间	结束时间	排名	操作
Clifford分析中超复函数的边值问题			青年科学基金项目	17		2011-01	2013-12		
Bishop曲面中的等价问题			青年科学基金项目	16.00		2010-01	2012-12		

10. “奖励信息” 板块，奖励信息的“引入”可从科发院奖励库、社科院奖励库和教学奖励数据库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“获奖等级”“奖励类型”“奖励等级”和“排名”4 个字段。



获奖项目名称	奖励名称	获奖等级	奖励类型	奖励等级	颁奖单位	奖励时间	排名	操作
人工结构中的波及相关奇异性研究	国家自然科学基金二等奖				物理科学与技术学院	2011-01		
湖北省水污染防治条例起草研究	省级				湖北省人大常委会法制工作室	2015-01		

11. “专利信息”板块，奖励信息的“引入”可从发明专利和实用新型专利两个库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“授权国家”字段。

专利信息 <span>引入</span> <span>新增</span>					
专利名称	专利号	专利类别	授予时间	授权国家	操作
一种毛细管电泳-化学发光检测在线联用的接口装置		实用新型	2010-6-		
一种用于激光运动观察与参数测量的球形实验装置		发明	2009-07		

12. “咨询报告信息”板块，咨询报告信息的“引入”可从社科院研究报告库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“排名”字段。

咨询报告信息 <span>引入</span> <span>新增</span>						
报告题目	采纳单位	采纳单位类别	所属单位	排名	采纳时间	操作
建设现代检验检测认证机构的顶层设计	国家质量监督检验检疫总局	被国家有关部门采纳			2014-03	
强化市场在质量治理中的基础性作用	国家质监局	被国家有关部门采纳			2013-10	

13. “成果鉴定与转让”版块，这部分信息只有“新增”。

成果鉴定与转让 <span>新增</span>						
成果名称	鉴定时间	鉴定部门	成果转让、鉴定情况	成果等级	排名	操作
没有相关数据						

14. 在填写申报信息时，应优先通过“引入”的方式从职称数据库中进行添加，所有以“新增”方式添加的信息均需要上传 PDF 版佐证材料。

15. 信息全部填写完成后，可点击“提交”按钮，在弹出的小窗口的“状态”栏显示“已提交”则完成此次申报（图 1）。如未显示“已提交”则说明在填写的页面中有空白处，系统会在空白处出现提示“禁止为空”（如图 2），需再次编辑完善后提交。

+ 新增

申请岗位:

保存
取消

岗位名称	状态	操作
四、七级	已提交	

图 1

专利信息 <span>引入</span> <span>新增</span>					
专利名称	专利号	专利类别	授予时间	授权国家	操作
一种毛细管电泳-化学发光检测在线联用的接口装置		实用新型	2010-6-		
一种用于唇介运动观察与参数测量的球磨机实验装置		发明	2009-07	禁止为空	

咨询报告信息 <span>引入</span> <span>新增</span>					
报告题目	采纳单位	采纳单位类别	所属单位	排名	采纳时间
建设现代检验检测认证机构的顶层设计	国家质量监督检验检疫总局	被国家有关部门采纳			2014-03
强化市场在质量治理中的基础性作用	国家质监局	被国家有关部门采纳			2013-10

附件: 选择文件 | 未选择任何文件

提交 关闭

图 2

16. 在提交成功后，如发现还需修改的地方，分两种情况：

16.1 本人已提交，但学院管理员还未接收。请点击编辑 “” 按钮，进入主页面，在最下端点击“提回”按钮，方可进行再编辑、修改。

新增

申请岗位: 请选择

保存 取消

岗位名称	状态	操作
四、七级	已提交	

16.2 本人已提交，学院管理员已接收时，教师无法再自行提回，请联系本院人事秘书。

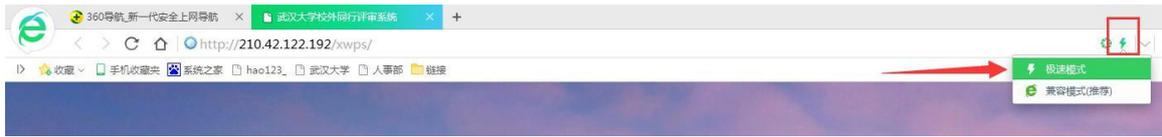
## 二、教师个人身份填报（学部评审）

注：经院系教授委员会或“教授会”评选通过，推荐到学部准备参评的申报二、三、四、七级教师需进行如下操作。

### 1. 登陆申报系统

网址：[http://210.42.122.192/zc/login\\_simpletoLogin](http://210.42.122.192/zc/login_simpletoLogin)，输入工号和密码，进入职称申报系统。

（注：建议使用 360 浏览器极速版模式）



2. 再次进入之前个人填报的界面，点击“代表性成果完善”，在弹出的窗口中点击“操作”，进行代表性成果的勾选，并对代表性成果进行排序，勾选完毕后点击底部的提交。

（注：代表性成果勾选应按照提示的限制数量进行勾选否则无法提交，代表性的岗位工作业绩成果应少于 10 项，代表性的研究成果应少于 5 项，所勾选项均用做学校专业评议组评审会上材料，请各位老师慎重完成该项操作。）



新增

一、工作业绩成果 (限10项以内)

工作业绩成果	操作
2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议	<input checked="" type="checkbox"/> 3
2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议	<input checked="" type="checkbox"/> 2
2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议2016年上报中央政策研究室关于高校民族宗教问题的对策与建议	<input checked="" type="checkbox"/> 1

二、咨询报告信息

报告题目	采纳单位	采纳单位类别	所属单位	排名	采纳时间	操作
2012年全国质量观测与年度评价的有关情况	省部级以上采纳	被国家有关部门采纳	质量发展战略研究院	主要参与者	2013-05	<input type="checkbox"/> 排序

三、成果鉴定与转让

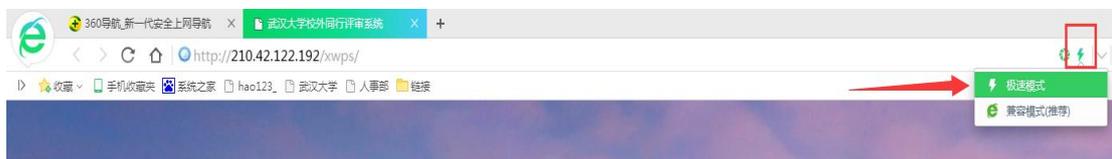
成果名称	鉴定时间	鉴定部门	成果转让、鉴定情况	成果等级	排名	操作
1	2019-10	1	1	1	2	<input type="checkbox"/> 排序

提交 关闭

# 卫生技术防疫专项、附属医院卫生技术职称申报系统操作手册（个人）

## 一、教师个人身份填报（院系评审）

3. 系统网址：[http://210.42.122.192/zc/login\\_simpletoLogin](http://210.42.122.192/zc/login_simpletoLogin)，输入工号和密码，进入职称申报系统。（注：建议使用 360 浏览器极速版模式）



4. 点击左侧“职称管理”——“职称批次申报”，右边内容为已开启的职称申报批次。教师可选择申报的系列，并单击右侧“齿轮”操作图标，选择“填报”（见图 1）。在弹出的小窗口内选择“申请岗位”，然后点击保存（见图 2）。下方会出现新保存的一条岗位名称（见图 3），点击填报按钮“”后，会弹出需填写完善的职称申报信息主页面，该页面在填写过程中会时时保存（以四、七级为例，其他级别申报信息表会略有不同）。



图 1



图 2



图 3

3、往年申报过职称的教师可点击“同步”按钮，在跳转页面可以勾选往年的申报信息(同步的过程中，论文将不再同步过来)，申报信息同步之后可进行新增和修改，未修改的信息将保留审核状态。



4. 在职称申报信息页面中“基本信息”和“考核信息”是从人事信息库中直接导入，教师本人无法填写、修改。剩余其他部分均需本人填写完善。

<b>基本信息</b>				
姓名:		所在院部处:		性别:
最高学历:		最高学位:		取得时间:
专业技术职务:		聘任时间:		聘任级别:
分级时间:		导师信息:		
<b>考核信息</b>				
2011年:见学期不定等次	2012年:合格	2013年:合格	2014年:优秀	2015年:合格
<b>填报信息</b>				
PETS5成绩:	<input type="text" value="这里输入PETS5成绩"/>	PETS6时间:	<input type="text" value="这里输入PETS6时间"/>	学校晋职考试成绩:
学校晋职考试时间:	<input type="text" value="这里输入晋职考试时间"/>	免试条件:	<input type="text" value="这里输入免试条件"/>	所在二级学科:
取得教师资格时间:	<input type="text" value="这里输入教师资格时间"/>	申请岗位:	<input type="text" value="请选择"/>	岗位类别:
学科类别:	<input type="text" value="请选择"/>	应聘类别:	<input type="text" value="请选择"/>	联系电话:

5. “填报信息”版块中均需要个人填写完整，有空缺项将无法提交。

<b>填报信息</b>				
所在二级学科:	<input type="text" value="这里输入二级学科"/>	取得教师资格时间:	<input type="text" value="这里输入教师资格时间"/> (非必填)	岗位系列:
申请岗位:	<input type="text" value="请选择"/>	学科类别:	<input type="text" value="请选择"/>	应聘类别:
联系电话:	<input type="text" value="这里输入联系电话"/>			

6. “工作简历”“学习简历”及“海外研修经历”版块，如有相关信息请先点击引入在引入窗口中查找属于自己的数据，如果找不到在新增，在弹出的小窗口中填写并保存（注：截止年月如果是至今的，请统一选择2022年12月）。

学习简历(含博士后) <input type="button" value="引入"/> <input type="button" value="新增"/>							
入学年月	毕业时间	毕业学校及所学专业	导师(合作导师)	学历	学位	学习形式	操作
没有相关数据							
工作简历 <input type="button" value="引入"/> <input type="button" value="新增"/>							
起止年月	截止年月	单位及职务	备注	操作			
没有相关数据							
海外研修经历 <input type="button" value="新增"/>							
开始时间	结束时间	国别	机构名称	从事工作	操作		
没有相关数据							

图 1

新增
✕

起始时间:

终止时间:

单位及职务:

备注:

7. “任现职以来的主要学术兼职（任现职以来在学术组织、行业组织、期刊等任职情况）” “岗位工作内容” “任现职以来人才培养工作业绩综述” “任现职以来的研究成果综述” “任现职以来其他相关工作综述” “临床医疗水平（DRGs 组数与难度系数情况）” 需按照说明填写相关业绩信息。

任现职以来的主要学术兼职（任现职以来在学术组织、行业组织、期刊等任职情况）
这里输入任现职以来的主要学术兼职
岗位工作内容（500字以内）
岗位工作内容
任现职以来人才培养工作业绩综述（含教学、临床带教等，限1000字）
这里输入任现职以来人才培养工作业绩综述
任现职以来的研究成果综述（限1000字）
这里输入任现职以来的研究成果综述
任现职以来其他相关工作综述（学科建设、校院管理与服务工作等，限500字）
这里输入任现职以来其他相关工作综述
临床医疗水平（DRGs组数与难度系数情况）
这里输入临床医疗水平（DRGs组数与难度系数情况）

8. “课时信息” 板块，可通过“引入”和“新增”两种方式添加课时信息。在“引入课时”信息时可通过输入课程名称、教师姓名和课程代码来查询。“引入”后的信息可点击操作按钮“ ”手动添加或修改“课程类型” “授课教师”和“折合学时”。如在“引入”中无法找到相关课时，则手动“新增”课时信息。所有“新增”的数据会根据“授课对象”的不同推送至本科生院或研究生院进行审核（注：此项推送职能部门审核仅限教师系列二、三、四、七级）。

课程代码	课程名称	课程类型	学年	学期	授课对象	授课教师	折合学时	操作
	金属学基础	专业必修	2015	下	本科生		45	
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">待</span>	表面工程学	专业必修	2015	下	本科生		36	
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">待</span>	金属学基础	公共必修	2016	下	研究生		72	

“新增”课时信息会推送职能部门审核

在完善“教学工作量汇总”版块时，请将红色框下的数据手动添加相关信息（图 1），填写完成后点击“计算”按钮，系统会自动计算出其他数据（图 2）。

教学工作量汇总

本科教学工作量: 课堂教学总学时  指导本科生、毕业设计、社会实践等折合学时

研究生教学工作量: 课堂教学总学时  指导研究生等折合学时

完整指导博士  届  人

完整指导硕士  届  人

纳入折算年度  年（访学、借调、外派、挂职等无教学工作量的年限可不计入）

年平均本科教学工作量  学时（其中课堂授课工作量  学时）

年平均研究生教学工作量  学时（其中课堂授课工作量  学时） 计算

需个人填写

图 1

教学工作量汇总

本科教学工作量: 课堂教学总学时  指导研究生、毕业设计、社会实践等折合学时

研究生教学工作量: 课堂教学总学时  指导研究生等折合学时

完整指导博士  届  人

完整指导硕士  届  人

纳入折算年度  年（访学、借调、外派、挂职等无教学工作量的年限可不计入）

年平均本科教学工作量  学时（其中课堂授课工作量  学时）

年平均研究生教学工作量  学时（其中课堂授课工作量  学时） 计算

图 2

注：

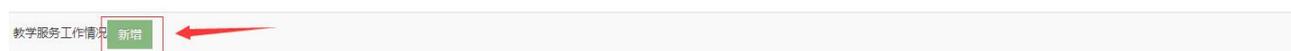
本科教学工作量:课堂教学总学时等于所填本科生学时总合

研究生教学工作量:课堂教学总学时等于所填研究生学时总合

年平均本科教学工作量学时等于所填本科生学时总合除纳入折算年度

年平均研究生教学工作量学时等于所填研究生学时总合除纳入折算年度

“教学服务工作情况”版块，这部分信息只有“新增”，填写班主任、烛光导航师、兼职辅导员经历。



姓名	年龄	任职类型	开始时间	结束时间	带学生数量	操作
符	33	研究生兼职辅导员	2018-11	2018-12	1	 
未	33	班主任	2018-10	2018-11	1	 

9. “论文信息”和“著作信息”版块可通过“引入”来添加本人数据。

### 9.1 认领 / 填报论著信息

请登录“武汉大学机构知识库” (<http://openir.whu.edu.cn>)，点击登录，使用学校统一身份认证登录系统后，点击右上角的本人姓名进入学者中心。

可通过三种方式认领成果，即“一键认领成果”“待认领成果”以及“检索认领成果”。学者姓名与人事单位完全匹配上的成果标记进入“一键认领成果”，仅学者姓名匹配上的成果标记进入“待认领成果”列表。如前面两种方式无法找到自己的成果，学者可进入“检索认领成果”页面直接检索成果并认领。

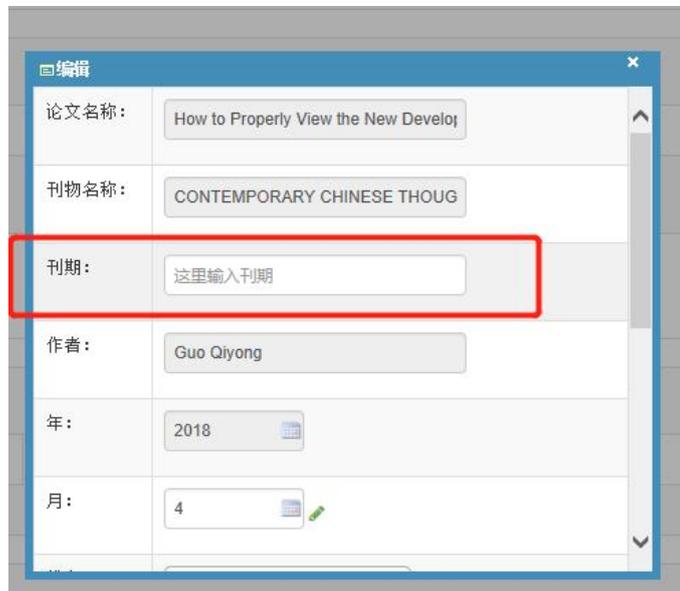
若有成果通过检索认领也未查询到，学者可在“成果填报”页面进行成果自提交。

9.2 “引入”，在点击引入按钮后，会弹出论文检索库的窗口，教师可通过输入本人人事号搜索本人论文，勾选左侧方框后点击引入。



全部论文信息引入完毕后关闭论文检索库窗口即可。引入的全部内容会显示在主页面的“论文信息”中。引入的论文如有空字段，点击右侧“编辑”按钮，在弹出框中完善不准确及为空信息并保存。

论文名称	刊物名称	作者	年	月	排名	收录情况	论文类别	附件	操作
 How to Properly View the New Developments of Mainland Confucianism	CONTEMPORARY CHINESE THOUGHT	Guo Qiyong	2018	4	独著	AHCI			    
 Mutual Concealment Between Relatives Revisited: A Response to Liao Mingchun and Liang Tao	CONTEMPORARY CHINESE THOUGHT	Guo Qiyong,Zhang Zhiqiang	2015	3	第一作者	AHCI			    

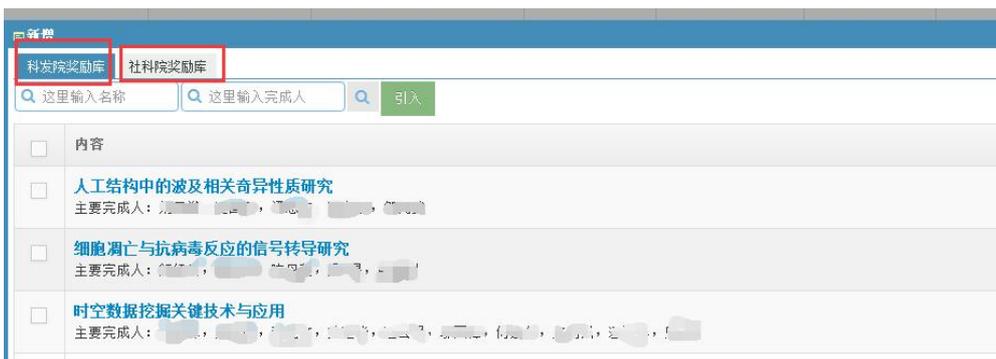


10. “项目信息”板块，项目信息的“引入”可从自科基金库、科发院奖励项目、社科院项目库和教学项目数据库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“项目类型”“项目级别”“个人经费”和“排名”4个字段。



项目名称	项目类型	项目级别	项目来源	总经费(万)	个人经费(万)	开始时间	结束时间	排名	操作
Clifford分析中超复函数的边值问题			青年科学基金项目	17		2011-01	2013-12		编辑 删除
Bishop曲面中的等价问题			青年科学基金项目	16.00		2010-01	2012-12		编辑 删除

11. “奖励信息”板块，奖励信息的“引入”可从科发院奖励库、社科院奖励库和教学奖励数据库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“获奖等级”“奖励类型”“奖励等级”和“排名”4个字段。



获奖项目名称	奖励名称	获奖等级	奖励类型	奖励等级	颁奖单位	奖励时间	排名	操作
人工结构中的波及相关奇异性研究	国家自然科学基金二等奖				物理科学与技术学院	2011-01		编辑 删除
湖北省水污染防治条例起草研究	省级				湖北省人大常委会法工委	2015-01		编辑 删除

12. “专利信息”板块，奖励信息的“引入”可从发明专利和实用新型专利两个库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“授权国家”字段。

专利名称	专利号	专利类别	授予时间	授权国家	操作
一种毛细管电泳-化学发光检测在线联用的接口装置		实用新型	2010-6-		编辑 删除
一种用于激光运动观察与参数测量的球磨机实验装置		发明	2009-07		编辑 删除

13. “咨询报告信息”板块，咨询报告信息的“引入”可从社科院研究报告库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“排名”字段。

咨询报告信息 <span>引入</span> <span>新增</span>						
报告题目	采纳单位	采纳单位类别	所属单位	排名	采纳时间	操作
建设现代检验检测认证机构的顶层设计	国家质量监督检验检疫总局	被国家有关部门采纳			2014-03	
强化市场在质量治理中的基础性作用	国家质监局	被国家有关部门采纳			2013-10	

14、在填写申报信息时，应优先通过“引入”的方式从职称数据库中进行添加，所有以“新增”方式添加的信息均需要上传 PDF 版佐证材料。

15. 信息全部填写完成后，可点击“提交”按钮，在弹出的小窗口的“状态”栏显示“已提交”则完成此次申报（图 1）。如未显示“已提交”则说明在填写的页面中有空白处，系统会在空白处出现提示“禁止为空”（如图 2），需再次编辑完善后提交。

新增

申请岗位:

保存
取消

岗位名称	状态	操作
四、七级	已提交	

图 1

专利信息 <span>引入</span> <span>新增</span>					
专利名称	专利号	专利类别	授予时间	授权国家	操作
一种毛细管电泳-化学发光检测在线联用的接口装置		实用新型	2010-6-		
一种用于磨介运动观察与参数测量的球磨机实验装置		发明	2009-07	禁止为空	

咨询报告信息 <span>引入</span> <span>新增</span>						
报告题目	采纳单位	采纳单位类别	所属单位	排名	采纳时间	操作
建设现代检验检测认证机构的顶层设计	国家质量监督检验检疫总局	被国家有关部门采纳			2014-03	
强化市场在质量治理中的基础性作用	国家质监局	被国家有关部门采纳			2013-10	

附件:  未选择任何文件

提交
关闭

图 2

16. 在提交成功后，如发现还需修改的地方，分两种情况：

16.1 本人已提交，但学院管理员还未接收。请点击编辑  按钮，进入主页面，在最下端点击“撤回”按钮，方可进行再编辑、修改。

新增

申请岗位:

岗位名称	状态	操作
四、七级	已提交	

咨询报告信息						
报告题目	采纳单位	采纳单位类别	所属单位	排名 	采纳时间	操作
 建设现代检验检测认证机构的顶层设计	国家质量监督检验检疫总局	被国家有关部门采纳	██████████	██████████	2014-03	
 强化市场在质量治理中的基础性作用	国家质监局	被国家有关部门采纳	██████████	██████████	2013-10	

16.2 本人已提交，学院管理员已接收时，教师无法再自行撤回，请联系本院人事秘书。