**学籍异动**

新生入学经学校复查合格并注册后，学籍信息原则上不予变更。

如因特殊原因需要变更信息的，一般入学一年以后受理。变更需提供个人申请，个人身份真实声明，与变更信息有关的政府部门出具的证明，以及其他相关证明材料和个人身份证明等，由学校组织人员核实信息后按学籍信息变更流程办理。

学籍异动类型：

休学、复学、保留学籍、转年级（下编）

学籍异动流程：

1. 学生本人提出学籍信息变更申请（含有关材料）
2. 学院学工审核
3. 到本科生院领网站下载学籍信息变更申请表格（附后）
4. 根据修改信息类型到学生本人当地各政府部门办理相关证明手续
5. 学院教务审核
6. 教务处学籍办审核
7. 学生办理后续手续

学籍异动类型：

自动退学类型

1. 学生提出申请
2. 学院审核
3. 法规办审核
4. 学工审核
5. 本科生院教务处审核
6. 教务处学籍办处理
7. 学生办理后续手续

备注：（大一、大二学生办理学籍异动，辅导员栏和主管书记栏需要基础医学院和口腔医学院领导双签）

16-17级辅导员审核找基础辅导员和杜霄老师两人签字

16-17级主管书记找基础医学院教学书记和口腔医学院台保军书记签字或盖章

14-15级辅导员审核找杜霄老师两人签字或盖签名章

14-15级主管书记找口腔医学院台保军书记签字或盖签名章

14-17级教学秘书找口腔医学院杨柳签字或盖签名章

14-17级主管教学副院长找台保军书记签字或盖签名章

学籍异动单第三联一定要交回武汉大学口腔医学院教学办公室

武汉大学普通本科学生学籍异动审批表（新）

归档号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 | | |  | | | 出生日期 | |  | | | 年 | |  | | | 月 |  | | 日 |
| 院系 | |  | | | 专业 | |  | | | | | | 学号 | | | | |  | | | | |
| 异动前学生所在年级 | | | | 级 | | | | | | 异动后学生所在年级 | | | | | | | | 级 | | | | |
| □休学□复学□转年级□保留学籍□保留入学资格 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学生学籍异动原因及申请： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申请人： | | | | | | | | | | | |  | | | 年 | |  | 月 | |  | 日 | |
| 所在院系意见 |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 辅导员审核:  主管书记签章： | | | | | | | 教学秘书审核：  主管教学副院长（系主任）签章： | | | | | | | | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 本科生院意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

注：办理学籍异动（包括休学、复学、保留学籍、保留入学资格、转年级等）手续的学生，由本人详细填写学籍异动原因和相关内容；所在院系的主管教学院长签署意见并加盖院系公章，然后到教务处审批并按要求办理有关手续。

武汉大学本科生院教务处制表

16-17级辅导员审核找基础辅导员和杜霄老师两人签字

16-17级主管书记找基础医学院教学书记和口腔医学院台保军书记签字或盖章

14-15级辅导员审核找杜霄老师两人签字或盖签名章

14-15级主管书记找口腔医学院台保军书记签字或盖签名章

14-17级教学秘书找口腔医学院杨柳签字或盖签名章

14-17级主管教学副院长找台保军书记签字或盖签名章

学籍异动单第三联一定要交回武汉大学口腔医学院教学办公室