附件3

# 申报材料清单

1.推荐报告为单位党委正式公文，需对推荐程序、人选情况、公示情况、审核意见等进行说明。

2.有关证明材料主要包括以下内容，并按顺序胶装成册：

（1）封面：包括推荐单位、申报人姓名和联系方式等；

（2）目录；

（3）申报人身份证、学历、学位、专业技术职称证书、任职证明等复印件（学历学位证书需提供认证报告）；

（4）申报人科研项目、专著论文、发明专利、学会任职、学术交流、转化成果、表彰奖励等证明材料（专著论文需提供封面、目录、核心章节等复印件，一般不超过3页，SCI论文还需提供含影响因子的检索报告）。

3.材料提交要求：

（1）推荐工作报告和《汇总表》（附件1）的纸质版提交1式2份。

（2）《申报书》（附件2）和有关证明材料的纸质版提交1式5份。

（3）推荐工作报告、《汇总表》（附件1）、《申报书》（附件2）提供Word文档和PDF文档，有关证明材料统一扫描为1个PDF文档，发送至指定邮箱。